

Regulamin Funduszu Społecznego Grupy Żywiec

Spis treści

Rozdział I

Postanowienia ogólne Regulaminu

Rozdział II

Wymogi dotyczące Wniosków grantowych

Rozdział III

Zgłaszanie projektów w ramach Funduszu Społecznego Grupy Żywiec

Rozdział IV

Finansowanie projektów w ramach Funduszu Społecznego Grupy Żywiec

Rozdział V

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

Rozdział VI

Przekazanie Grantów oraz sprawozdanie

Rozdział VII

Ochrona danych osobowych

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne Regulaminu

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad udzielania wsparcia finansowego w ramach Funduszu Społecznego Grupy Żywiec. Celem Funduszu jest realizacja działań na rzecz mieszkańców czterech następujących lokalizacji w konkretnych obszarach tematycznych:
 - a) w Elblągu:
 - „Tworzenie atrakcyjnych miejsc do spędzania wolnego czasu.”
 - b) w Warce:
 - „Rozwijanie przestrzeni przyjaznej mieszkańcom.”
 - c) w Leżajsku:
 - „Aktywizowanie społeczności lokalnej.”
 - d) w Żywcu:
 - „Rozwijanie turystyki w oparciu o dziedzictwo piwowarskie i historię, sztukę oraz kulturę miasta.”
 - „Stwarzanie perspektyw rozwoju mieszkańców Żywca.”
 - „Dbanie o środowisko naturalne.”
 - „Bezpieczeństwo.”
2. Zakres terytorialny edycji lokalnych Funduszu określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do stosowania niniejszego Regulaminu zobowiązane są wszystkie instytucje ubiegające się o uzyskanie dofinansowania z Funduszu oraz członkowie Rady Funduszu.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Fundusz Społeczny Grupy Żywiec** (zwany dalej Funduszem) – mechanizm finansowania projektów na rzecz lokalnych społeczności, powołany przez Grupę Żywiec. Fundusz ma formę konkursu grantowego i jest skierowany do lokalnych organizacji i instytucji, które mogą ubiegać się o przyznanie grantów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - b. **Rada Funduszu Społecznego Grupy Żywiec** (zwana dalej Radą) – główny organ decyzyjny Funduszu, składający się z przedstawicieli Grupy Żywiec. Do zadań Rady należy przede wszystkim ocena i wybór projektów, które uzyskają finansowanie w ramach Funduszu, oraz podział środków przeznaczonych na realizację pomocy finansowej. Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego. Skład Rady Funduszu dla edycji lokalnych określa Załącznik nr 1.
 - c. **Sekretariat Funduszu** (zwany dalej Sekretariatem) – organ administracyjny Funduszu, zajmujący się przyjmowaniem oraz weryfikacją formalną wniosków.
 - d. **Grant** – wsparcie finansowe udzielone wybranej organizacji na podstawie decyzji Rady w oparciu o przedłożony wcześniej przez organizację Wniosek grantowy.

- e. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 Regulaminu, ubiegający się o przyznanie Grantu w ramach Funduszu.
- f. **Wniosek grantowy** (zwany dalej Wnioskiem) – formularz, w którym Wnioskodawca określa cele, zakres i wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, o które ubiega się w ramach Funduszu.
- g. **Grupa Żywiec** – Grupa Żywiec S.A. z siedzibą w Żywcu, ul. Browarna 88, 34-300 Żywiec

ROZDZIAŁ II

Wymogi dotyczące Wniosków grantowych

1. O pomoc finansową udzielaną przez Grupę Żywiec na zasadach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się lokalne podmioty, tj. takie, które prowadzą działalność na terenie określonym dla edycji lokalnej w Załączniku nr 1 i realizujące projekty na tym terenie.
2. O pomoc finansową w ramach Funduszu mogą się ubiegać:
 - a) Stowarzyszenia
 - b) Fundacje
 - c) Instytucje kultury
 - d) Instytucje sportu
 - e) Związki zawodowe
 - f) Ochotnicze straże pożarne
 - g) Samorządowe jednostki organizacyjne
pod warunkiem, że posiadają osobowość prawną lub są jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. O pomoc finansową w ramach Funduszu nie mogą się ubiegać:
 - a) Osoby fizyczne
 - b) Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dn. z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców
 - c) Fundacje należące do przedsiębiorców
 - d) Partie polityczne
 - e) Ośrodki pomocy społecznej
 - f) Organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etnicznej, rasowe, religijne i inne.
4. Organizator Funduszu dopuszcza możliwość wnioskowania o przyznanie grantu na projekt współorganizowany przez dwie lub więcej organizacji. Podmioty wnioskujące w tym trybie wskazują jedną organizację stanowiącą Wnioskodawcę głównego, umocowaną do reprezentacji pozostałych wnioskodawców w zakresie niniejszego Regulaminu.
5. Zgłaszany projekt może być każda inicjatywa, która ma na celu wspieranie obszarów zdefiniowanych dla poszczególnych lokalizacji:
 - a) W Elblągu:

- „Tworzenie atrakcyjnych miejsc do spędzania wolnego czasu.”
- b) W Warce:
- „Rozwijanie przestrzeni przyjaznej mieszkańcom.”
- c) W Leżajsku:
- „Aktywizowanie społeczności lokalnej.”
- d) W Żywcu:
- „Rozwijanie turystyki w oparciu o dziedzictwo piwowarskie i historię, sztukę oraz kulturę miasta.”
 - „Stwarzanie perspektyw rozwoju mieszkańców Żywca”
 - „Dbanie o środowisko naturalne”
 - „Bezpieczeństwo”
6. Odbiorcami projektu muszą być mieszkańcy miejscowości położonych na terenie określonym w Załączniku nr 1.
7. Zakładany czas realizacji projektu nie może rozpocząć się przed 01.11.2019 r. oraz nie może przekraczać daty 31.08.2020 r.
8. Założenia projektu muszą być zgodne z zasadami Kodeksu Postępowania w Biznesie Grupy Żywiec (dostępnym pod adresem www.grupazywiec.pl) oraz obowiązującym prawem.
9. Zgłoszone Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i kosztowym.

ROZDZIAŁ III

Zgłaszanie projektów w ramach Funduszu Społecznego Grupy Żywiec

1. Zgłoszeń można dokonywać wyłącznie za pośrednictwem Wniosku – formularza, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej www.grupazywiec.pl.
2. Wypełniony i podpisany Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy przesłać drogą elektroniczną na adres fundusz@grupazywiec.pl.
3. Termin przesyłania Wniosków do czwartej edycji Funduszu upływa w dniu 24.09.2019 r. Formularze przekazane po terminie nie będą procedowane w ramach Funduszu.
4. Składając Wniosek, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu o udzielenie mu świadczenia pomocy finansowej na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Wnioskodawca ubiegający się o Grant ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym we Wniosku, dotyczącym obowiązku złożenia lub przedstawienia informacji/dokumentów prawdziwych, rzetelnych i odpowiadających stanowi prawnemu i faktycznemu.

6. Podstawą do ostatecznego rozpatrzenia Wniosku są złożone przez Wnioskodawcę dokumenty. Za skompletowanie dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia Wniosku odpowiada Wnioskodawca.
7. Każdy Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwości Rada Funduszu może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych informacji.
8. Sekretariat Funduszu może poprosić Wnioskodawcę o przedstawienie dodatkowych dokumentów w celów weryfikacji statusu prawnego Wnioskodawcy.
9. Obsługę administracyjną wniosków prowadzi Sekretariat Funduszu.

ROZDZIAŁ IV

Finansowanie projektów w ramach Funduszu Społecznego Grupy Żywiec

1. Wysokość środków przeznaczonych przez Grupę Żywiec w ramach jednej edycji lokalnej Funduszu na cele określone w Rozdziale II ust. 2. wynosi 50.000 zł.
2. Rada Funduszu przyzna w ramach jednej edycji lokalnej do 5 grantów. Wartość jednego Grantu wynosi 10.000 zł.
3. Grant nie może stanowić wkładu finansowego organizacji we wsparcie innego projektu, niż ten któremu Rada Funduszu przyznała dofinansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Realizowane działania mogą być współfinansowane ze środków nie pochodzących z grantu. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest wyraźnie wskazać w budżecie projektu, w jakiej części będzie on finansowany ze środków nie pochodzących z grantu oraz źródła finansowania.
5. Grantu nie można przekazać w całości lub w części innemu podmiotowi (organizacji, instytucji, firmie czy osobie fizycznej, realizującej cele, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 Regulaminu), bez uzyskania pisemnej zgody Rady.

ROZDZIAŁ V

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

1. Po upływie terminu składania Wniosków Sekretariat przystąpi do weryfikacji złożonych Wniosków pod kątem formalnym.
2. Po zakończeniu pierwszego etapu weryfikacji Wniosków, Rada na podstawie weryfikacji kryteriów merytorycznych dokonuje wyboru Wniosków, którym zostaną przyznane Granty.
3. Rada Funduszu ustala ostateczną listę zakwalifikowanych Wnioskodawców oraz wysokość przyznanych Grantów.

4. Rozstrzygnięcie Rady w zakresie przyznania Grantu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania Wniosków, przy czym Rada może w każdym czasie dokonać zmiany tego terminu.
5. Postępowanie Rady może zakończyć się bez dokonania wyboru jakiegokolwiek Wniosku, w szczególności, jeżeli żaden z Wniosków nie zasługuje w ocenie Funduszu na uwzględnienie. W takim przypadku Fundusz podejmuje odpowiednią decyzję tej sprawie i przekazuje ją Zarządowi Grupy Żywiec wraz z krótkim uzasadnieniem.
6. Decyzje Rady Funduszu są ostateczne i wnioskodawcy nie przysługują od nich odwołanie, przy czym:
 - a. decyzje o odmowie uwzględnienia Wniosku nie są uzasadniane,
 - b. decyzje o uwzględnieniu Wniosku przekazywane są do Grupy Żywiec wraz z pisemnym uzasadnieniem.
7. Ogłoszenie decyzji Rady Funduszu nastąpi na stronie internetowej www.grupazywiec.pl. W oparciu o podjęte decyzje Fundusz prześle każdemu z zakwalifikowanych Wnioskodawców na adres wskazany we Wniosku informację o wysokości przyznanego Grantu.
8. Wnioskodawca zgłoszenia, które otrzymało dofinansowanie z Funduszu, jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego budżetu projektu zgodnie z informacją na temat kwoty dofinansowania. Wzór budżetu szczegółowego udostępniony zostanie przez Fundusz wraz z informacją o wysokości przyznanego Grantu pomocy i wraz z proponowanym wzorem umowy.

ROZDZIAŁ VI

Przekazanie Grantów oraz sprawozdanie

1. Przyznanie i wypłata Grantu dokonywane jest na podstawie pisemnego oświadczenia akceptacji Regulaminu Funduszu Społecznego Grupy Żywiec, określającego prawa i obowiązki stron w związku z udzieloną pomocą finansową.
2. Wnioskodawca może otrzymać Grant jedynie po uprzednim przedstawieniu szczegółowego budżetu projektu, o którym mowa jest w pkt. 8 Rozdziału V, a także przesłaniem innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, koniecznych w celu dokonania wypłaty grantu.
3. Wnioskodawca może dysponować przyznaną kwotą wyłącznie zgodnie z zaplanowanym budżetem. W przypadku przesunięć w ramach szczegółowego budżetu projektu, Wnioskodawca informuje o tym Sekretariat Funduszu. W przypadku wątpliwości, co do charakteru prowadzonych działań należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Rady.

4. Wypłata Grantu jest dokonywana na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we Wniosku.
5. Grant wypłacany jest w jednej transzy na wskazany numer rachunku bankowego.
6. Każdy wnioskodawca umieszcza następującą informację pod publikacjami dotyczącymi promocji dofinansowanego projektu: „Projekt został dofinansowany w ramach Funduszu Społecznego Grupy Żywiec”.
7. Każdy wnioskodawca zgłoszenia, które otrzymało dofinansowanie z Funduszu, jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego sprawozdania ze zrealizowanych działań po zakończeniu realizacji projektu wraz z dokumentacją fotograficzną dobrej jakości. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie www.grupazywiec.pl.
8. Przekazując dokumentację fotograficzną, wnioskodawca oświadcza, że ma prawo do jej przekazania lub posiada zgodę autora na przekazanie jej Grupie Żywiec oraz, że przekazanie fotografii nie narusza praw osób trzecich.
9. W okresie 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym grant został zrealizowany Grupa Żywiec może zażądać przekazania przez Wnioskodawcę potwierdzonych co do zgodności z oryginałem kopii rachunków i/lub faktur potwierdzające wydatki. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania w/w dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania żądania.
10. Grupa Żywiec nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą, jak też za podanie przez Wnioskodawcę niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego lub innych danych uniemożliwiających lub opóźniających przekazanie Wnioskodawcy świadczenia.

ROZDZIAŁ VII

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Grupa Żywiec S.A. z siedzibą w Żywcu, ul. Browarna 88, 34-300 Żywiec (dalej: „Administrator”).
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Oficer Bezpieczeństwa Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez wiadomość wysłaną na adres dane.osobowe@grupazywiec.pl.
3. Dane będą przetwarzane w następującym celu i w oparciu o następującą podstawę prawną:
 - 1) rozpatrzenie wniosku o przyznanie grantu w ramach Funduszu Społecznego Grupy Żywiec - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda),
 - 2) dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń (na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

- 3) wykonania obowiązku podatkowego i księgowego na podstawie realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane mogą być udostępniane przez Administratora oraz w jego imieniu podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora związane z organizacją Funduszu Społecznego Grupy Żywiec m.in. podmiotom świadczącym usługi informatyczne czy kurierskie oraz spółkom należącym do kapitałowej Grupy Żywiec.
5. Dane zwarte we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Funduszu Społecznego Grupy będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rozpatrywania wniosków o przyznanie grantu, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Wnioskodawcom przysługują prawa do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych poprzez kontakt z wyznaczonym Oficerem Bezpieczeństwa Ochrony Danych, który nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych u Administratora;
 - b) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zgłoszenia udziału w Funduszu Społecznym Grupy Żywiec.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wiążące decyzje podejmuje Rada.
3. Rada zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu w każdym czasie, bez podania przyczyny, przy czym zmiany nie mogą naruszać praw nabytych przez Wnioskodawców przed wprowadzeniem zmian.
4. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Grupy Żywiec pod adresem: www.grupazywiec.pl. Na wskazanej stronie internetowej Grupa Żywiec umieszcza komunikaty i informacje dotyczące udzielania pomocy finansowej w ramach Funduszu.
5. Wnioskodawcy, poprzez fakt zgłoszenia projektów w ramach Funduszu, wyrażają zgodę na wykorzystane dokumentacji zdjęciowej z realizacji projektu, o której mowa w Rozdziale VI ust. 7 Regulaminu na stronach internetowych Grupy Żywiec promujących Fundusz, a także w broszurach informacyjnych, katalogach firmowych i materiałach prasowych itp.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zakres terytorialny Funduszu Społecznego Grupy Żywiec

1. Celem Funduszu jest realizacja działań na rzecz mieszkańców następujących miejscowości:
 - a. Miasta Elbląga
 - b. Gminy Leżajsk, Miasta Leżajsk i Powiatu Leżajskiego
 - c. Miasta i Gminy Warka
 - d. Miasta Żywca i Powiatu Żywieckiego

2. Lokalne edycje Funduszu realizowane są niezależnie. Odbiorcami projektów zgłaszanych w ramach lokalnych edycji Funduszu muszą być mieszkańcy miejscowości określonych w p. 1.

3. W skład Rady Funduszu dla edycji lokalnych wchodzi:
 - a. Miasto Elbląg:
 - i. Kierownik ds. Public Affairs – Przewodniczący Rady
 - ii. Dyrektor Browaru w Elblągu – Grupa Żywiec
 - iii. Specjalista ds. Komunikacji Korporacyjnej – Grupa Żywiec

 - b. Gmina Leżajsk, Miasto Leżajsk i Powiat Leżajski:
 - i. Kierownik ds. Public Affairs – Przewodniczący Rady
 - ii. Dyrektor Browaru w Leżajsku – Grupa Żywiec
 - iii. Specjalista ds. Komunikacji Korporacyjnej – Grupa Żywiec

 - c. Miasto i Gmina Warka:
 - i. Kierownik ds. Public Affairs – Przewodniczący Rady
 - ii. Dyrektor Browaru w Warce – Grupa Żywiec
 - iii. Specjalista ds. Komunikacji Korporacyjnej – Grupa Żywiec

 - d. Miasto Żywiec i Powiat Żywiecki
 - i. Kierownik ds. Public Affairs – Przewodniczący Rady
 - ii. Dyrektor Arcyksiążęcego Browaru w Żywcu – Grupa Żywiec
 - iii. Specjalista ds. Komunikacji Korporacyjnej – Grupa Żywiec