

Regulamin obrotu opakowaniami zwrotnymi Grupy Żywiec Spółki Akcyjnej

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin obrotu opakowaniami zwrotnymi (zwany dalej „Regulaminem”) został ustalony i udostępniony przez Grupę Żywiec S.A. z siedzibą w Żywcu, przy ul. Browarnej nr 88 na warunkach określonych w art. 384 i następnie Kodeksu Cywilnego i ma zastosowanie do zawieranych przez Grupę Żywiec S.A. z Klientami umów dostawy/sprzedaży Wyrobów i Towarów Grupy Żywiec S.A. oraz opakowań.
2. Regulamin określa zasady rozliczeń w ramach obrotu opakowaniami zwrotnymi pomiędzy Grupą Żywiec S.A. i Klientem w oparciu o regulacje ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. Nr 177, poz. 1054 z 2011 r. ze zmianami).
3. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część umowy dostawy/sprzedaży Wyrobów i Towarów Grupy Żywiec S.A. oraz opakowań (w tym umowy dokumentowanej fakturą VAT), co oznacza, że zawarcie przez Klienta w/w umowy z Grupą Żywiec S.A. jest równoznaczne z akceptacją przez Klienta niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Klientów Grupy Żywiec S.A. na internetowym portalu składania zamówień pod adresem: <https://zywiec.connector-b2b.com>, na stronie internetowej Grupy Żywiec S.A. pod adresem: www.grupazywiec.pl, jak również u przedstawicieli handlowych, prowadzących obsługę Klientów oraz w magazynach Browarów Grupy Żywiec S.A. prowadzących sprzedaż Wyrobów i Towarów Grupy Żywiec S.A. na terenie całego kraju.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Faktura VAT – dokument ewidencjonujący ilość i wartość sprzedanych Opakowań Zwrotnych.
2. Faktura VAT korekta – dokument ewidencjonujący ilość i wartość Opakowań Zwrotnych zwróconych.
3. Dokument Rozliczenia Opakowań (Nota uznaniowa) – dokument ewidencjonujący ilość i wartość Opakowań Zwrotnych zwróconych przez Klienta powyżej salda ilościowego.
4. Dokument "list przewozowy/dowód dostawy" – dokument towarzyszący dostawie Wyrobów i Towarów Grupy Żywiec S.A. do Klienta zawierający dane o ilości i rodzaju Wyrobów i Towarów oraz Opakowań Zwrotnych dostarczanych do Klienta.
5. GŻ – Grupa Żywiec S.A.
6. Klient – nabywca (Płatnik) Wyrobów, Towarów i opakowań GŻ.
7. Opakowania Zwrotne – opakowania wielokrotnego użytku, w szczególności:

- beczka typu keg o pojemności 20 l, 30 l, 50 l;
 - butelka o pojemności 0,5 l;
 - skrzynka na butelki o pojemności 0,5 l;
 - licencjonowane palety typu EUR UIC lub EUR-EPAL o wymiarze 1200 mm x 800 mm i parametrach zgodnych z kartami oceny palet ECR „cechy prawidłowej palety EUR”.
8. Raport z kontroli jakości sortowania – raport sporządzany przez GŻ, w którym uwidaczniane są wyniki pojedynczych kontroli jakości sortowania Opakowań Zwrotnych zwracanych przez Klientów do magazynów i browarów GŻ;
 9. Umowa – umowa dystrybucyjna zawierana pomiędzy Grupą Żywiec S.A. i Klientem;
 10. Wyroby i Towary GŻ – asortyment sprzedażowy Grupy Żywiec S.A.

Zasady rozliczeń obrotu Opakowaniami Zwrotnymi

§3

1. Dostawy Wyrobów i Towarów GŻ oraz Opakowań Zwrotnych realizowane są przez GŻ na podstawie dokumentu "list przewozowy/dowód dostawy".
2. Podczas zwrotu Opakowań Zwrotnych przy dostawie Wyrobów i Towarów GŻ – Klient potwierdza na dokumencie "list przewozowy/dowód dostawy" ilości i rodzaj opakowań jakie otrzymał oraz zwrócił przy dostawie.
3. Na podstawie danych zawartych w „ liście przewozowym/ dowodzie dostawy” potwierdzonych przez Klienta w zakresie rodzaju i ilości Opakowań Zwrotnych, generowane są przez GŻ następujące dokumenty:
 - a. Faktura VAT za ilość Opakowań Zwrotnych wydanych z magazynu GŻ;
 - b. Faktura VAT korekta za ilość Opakowań Zwrotnych przyjętych do magazynu GŻ, zakupionych wcześniej od GŻ;
 - c. Dokument Rozliczenia Opakowań (Nota uznaniowa) za ilość Opakowań Zwrotnych przyjętych do magazynu GŻ jako nadwyżka zwrotów Opakowań Zwrotnych w stosunku do zakupionych. Taka sytuacja ma miejsce, gdy na saldzie Opakowań Zwrotnych, prowadzonym przez GŻ w obrębie rozliczeń z Klientem, ilość oddanych przez Klienta Opakowań Zwrotnych danego typu przewyższa ilość zakupionych.
4. Rozliczenie „Noty uznaniowej” wystawionej przez GŻ dla Klienta, w sytuacji opisanej w punkcie 3 c. powyżej:
 - a. ceny uwidocznione na Dokumencie Rozliczenia Opakowań (Nocie uznaniowej) za oddane Opakowania Zwrotne są cenami netto i nie zawierają podatku VAT;
 - b. Klient po otrzymaniu Noty uznaniowej, zobowiązany jest do wystawienia na rzecz GŻ Faktury VAT w zakresie asortymentu i jednostkowej cenie netto odpowiadającym szczegółom uwidocznionym na Dokumencie Rozliczenia Opakowań (Nocie uznaniowej);

- c. każda wystawiona Faktura VAT musi zawierać odniesienie do nr Noty uznaniowej GŻ oraz nr referencyjnego 'MPK Z1100000' zamieszczonego w notatce Noty uznaniowej. Brak wskazania wyżej wymienionych informacji na Fakturze VAT, będzie skutkowało zwrotem Klientowi wystawionej Faktury VAT;
 - d. Klient zobowiązany jest do wystawienia Faktury VAT w terminie zgodnym z przepisami podatkowymi;
 - e. wystawiona Faktura VAT powinna zostać przekazana drogą elektroniczną do Działu Księgowości Grupy Żywiec S.A. na adres tfrofakturowanie@grupazywiec.pl, a w wypadku braku takiej możliwości (elektronicznej), korespondencyjnie na adres: 34-300 Żywiec, ul. Browarna 88, dopisek TFRO;
 - f. do momentu wystawienia Faktury VAT przez Klienta i zaewidencjonowania jej w GŻ, Noty uznaniowe w wartości netto wystawione przez GŻ będą pomniejszać aktualne saldo należności, jednak nie będą mogły być rozliczane z innymi dokumentami na saldzie Klienta.
5. Za dostarczone przez GŻ Opakowania Zwrotne, Klient jest zobowiązany zapłacić GŻ cenę, na podstawie Faktury VAT, wystawionej zgodnie z Ofertą Asortymentowo-Cenową GŻ obowiązującą w dniu dostawy.
6. Klient jest zobowiązany zapłacić należność wynikającą z Faktury VAT zgodnie z terminem zapłaty na rachunek bankowy GŻ wskazany na Fakturze VAT. Realizując zapłatę, Klient wskaże numer Faktury VAT, której dotyczy dana płatność.

Zasady kontroli i rozliczania sortowania Opakowań Zwrotnych zwracanych przez Klienta do Grupy Żywiec S.A.

§4

GŻ nie przyjmuje do zwrotu:

1. Palet:
 - a. powyżej salda ilościowego wynikającego z obrotu opakowaniami pomiędzy Klientem a GŻ, za wyjątkiem kiedy na paletach zwracane są skrzynki i butelki GŻ oraz beczki typu keg,
 - b. złej jakości (zapleśniałych i zbutwiałych),
 - c. z wyraźnymi ubytkami, pęknięciami lub złamanymi deskami,
 - d. z widocznymi wystającymi zadziorami, gwoźdźmi, śrubami, itp.,
 - e. niezgodnych ze standardami i normami opisanymi w § 2 pkt 7 Regulaminu.
2. Butelek, skrzynek oraz beczek typu keg:
 - a. innych producentów niż GŻ,
 - b. uszkodzonych w sposób wykluczający możliwość ponownego wykorzystania,
 - c. z silnymi zanieczyszczeniami trudnymi do usunięcia w standardowym procesie technologicznym.

§5

1. GŻ przyjmuje do zwrotu tylko Opakowania Zwrotne firmowe GŻ (butelki, skrzynki, opakowania typu keg) oraz opakowania standardowe (palety EUR UIC lub EPAL-EPAL o wymiarze 1200 mm x 800 mm i parametrach zgodnych z kartami oceny palet „cechy prawidłowej palety EUR” oraz zgodne z PN-M-78216).
2. Zwracane Opakowania Zwrotne powinny być posortowane według poniższych zasad:
 - a. butelka zwrotna GŻ 0,5 l brązowa (ŻGB 0,5 l) – w skrzynkach Warka, ŻTH, Grupa Żywiec, Specjal, Leżajsk, EB, Królewskie,
 - b. butelka zwrotna „Żywiec” 0,5 l brązowa z grawerką (ŻRB 0,5 l) – tylko i wyłącznie w skrzynkach czerwonych z napisem „Żywiec”,
 - c. skrzynki puste (bez butelek) powinny być spakowane na oddzielnych paletach,
 - d. na palecie zwracane będą skrzynki tego samego rodzaju (marki); ilość butelek, skrzynek, beczek typu keg i palet deklarowana w dokumentach dostawy musi być zgodna ze stanem faktycznym.
3. Zasady kontroli jakości sortowania zwracanych przez Klienta Opakowań Zwrotnych:
 - a. kontroli podlegają zwroty opakowań z losowo wybranych dostaw we wszystkich magazynach i browarach GŻ,
 - b. wielkość pojedynczej próby opakowań do kontroli jakości sortowania powinna być nie mniejsza niż 8 palet z minimum 40 skrzynkami na każdej z nich, pobranych losowo z dostawy zwrotnej opakowań z dowolnego oddziału Klienta,
 - c. ilość prób pobranych do kontroli sortowania przeprowadzonych w GŻ, będzie zależeć od skali zwrotów opakowań od danego Klienta w danym miesiącu,
 - d. z każdej kontroli jakości sortowania Opakowań Zwrotnych w magazynach i browarach GŻ, sporządzany jest Raport z kontroli jakości sortowania, zawierający następujące dane:
 - identyfikację daty zwrotu opakowań wraz z numerem zwrotu opakowań,
 - ilość i rodzaj kontrolowanych opakowań,
 - ilość braków opakowań, tzw. „pustych gniazd”,
 - ilość opakowań obcych, rozumianych jako opakowania nie będące własnością GŻ jak i spakowane do niewłaściwych opakowań zbiorczych, np. butelka Żywiec 0,5 l w skrzynce ŻTH,
 - wyliczenie procentowego wskaźnika jakości sortowania obliczonego jako:
$$\frac{\text{ilość właściwych Opakowań Zwrotnych w próbie}}{\text{ilość wszystkich Opakowań Zwrotnych w próbie}} \times 100$$
 - e. Raporty z kontroli sortowania będą rejestrowane na bieżąco, nie później niż 24 godziny od daty przyjęcia opakowań od Klienta do browaru GŻ lub innego magazynu GŻ.
4. Uwarunkowania dotyczące rozliczania rabatu za opakowania zwrotne, ustalonego w Umowie, w odniesieniu do jakości sortowania zwracanych przez Klienta Opakowań Zwrotnych - butelek:
 - a. zgodnie z Umową i niniejszym Regulaminem, Klient zobowiązany jest do sortowania butelek, aby zapewnić zwrot zgodny ze standardem określonym w Umowie i Regulaminie. Jest to jednym z warunków przyznania rabatu za Opakowania Zwrotne wskazanego w Umowie, uzależnionego od poziomu realizacji poprawnej jakości ich sortowania,

- b. ze wszystkich wyników kontroli jakości sortowania butelek, przeprowadzonych dla danego Klienta w danym miesiącu, sporządzana będzie jedna średnia arytmetyczna, celem obliczenia procentowego wskaźnika poprawności jakości sortowania butelek opisanego w punkcie 3 powyżej,
 - c. w przypadku braku realizacji przez GŻ kontroli sortowania butelek zwracanych przez danego Klienta w danym miesiącu, przyjmuje się domniemanie, że Klient w tym miesiącu dokonał w 100 % zwrotu prawidłowo posortowanych butelek,
 - d. w przypadku, gdy wskutek kontroli jakości sortowania przez Klienta butelek zwracanych do GŻ, przeprowadzonej przez GŻ w danym miesiącu, realizacja poprawnego sortowania butelek przez Klienta w tym miesiącu jest niższa niż 98 %, wg wskaźnika wyliczonego zgodnie z regulacją punktu 4 b. powyżej, rabat za opakowania zwrotne wskazany w Umowie nie będzie należny Klientowi za dany miesiąc,
 - e. wyniki raportu z kontroli jakości sortowania będą przekazywane Klientowi przez GŻ na bieżąco, przynajmniej jeden raz w tygodniu, przez odpowiednie służby GŻ lub każdorazowo na prośbę Klienta.
5. GŻ i Klient dopuszczają przeprowadzenie wspólnych weryfikacji jakości sortowania zwracanych przez Klienta Opakowań Zwrotnych w sposób, w miejscu oraz w terminie, ustalonych wspólnie przez Strony.

Zasady rozliczeń obrotu Opakowaniami Zwrotnymi w związku z zakończeniem współpracy handlowej

§6

W przypadku zakończenia współpracy handlowej pomiędzy GŻ i Klientem, Klient może dokonać zwrotu zakupionych Opakowań Zwrotnych GŻ w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez jedną ze Stron informacji o zakończeniu współpracy.

Postanowienia końcowe

§7

Informacji dotyczących bieżącego salda wartościowego Opakowań Zwrotnych danego Klienta udziela w imieniu GŻ, Administrator do Spraw Finansowych, pod telefonem nr 32 628 9696, opcja 2. W przypadku zapytań dotyczących obrotu ilościowego, informacji udziela Dział Reklamacji i Rozliczeń - telefon nr 32 628 9920.

§8

1. Ceny netto Opakowań Zwrotnych GŻ przedstawia poniższa tabela:

- butelka zwrotna ŻGB, ŻRB o poj. 500 ml	0,41 PLN
- skrzynka Grupa Żywiec, Heineken	6,56 PLN
- keg Grupa Żywiec poj. 30l, 50 l, keg Paulaner poj. 30l	200,00 PLN
- keg David, Paulaner poj. 20 l	120,00 PLN
- keg Paulaner Oktoberfest poj. 30 l	409,84 PLN
- paleta "Euro" 1200 mm x 800 mm	25,00 PLN

2. Do cen wykazanych w powyższej tabeli, należy doliczyć podatek VAT, którego stawka na dzień wprowadzenia niniejszego Regulaminu wynosi 23%.
3. GŻ zastrzega sobie prawo w każdym czasie do zmian cen netto Opakowań Zwrotnych.

§9

1. GŻ ma prawo do wprowadzenia w każdym czasie zmian do Regulaminu, w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany przepisów prawa;
 - b. decyzji, orzeczeń wydanych przez organy władzy administracyjnej bądź sądy;
 - c. wprowadzenia zmian w ofercie produktowej;
 - d. wprowadzenia zmian w zakresie cen netto Opakowań Zwrotnych.
2. Zmiany do Regulaminu będą notyfikowane Klientom przez GŻ na internetowym portalu składania zamówień pod adresem: <https://zywiec.connector-b2b.com>, na stronie internetowej Grupy Żywiec S.A. pod adresem: www.grupazywiec.pl, jak również za pośrednictwem przedstawicieli handlowych, prowadzących obsługę Klientów oraz w magazynach GŻ prowadzących sprzedaż Wyrobów i Towarów GŻ na terenie całego kraju.

§10

W przypadku gdy z Klientem zawarta została umowa indywidualna, postanowienia zawarte w takiej umowie odmienne od postanowień zawartych w Regulaminie, znajdują pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.

§11

Zasady określone niniejszym Regulaminem obowiązują w trakcie współpracy handlowej i mają zastosowanie do momentu ustania współpracy pomiędzy Klientem a GŻ.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową indywidualną i Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2017 r.